

OSOFT6

manuel d'utilisateur
procédure de codage interne
CIM10 & CCAM

MEDIBASE

MediBase Systemes   35, rue Auguste Buisson   92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10   fax : 01 47 80 56 17   e-mail : contact@osoft.net

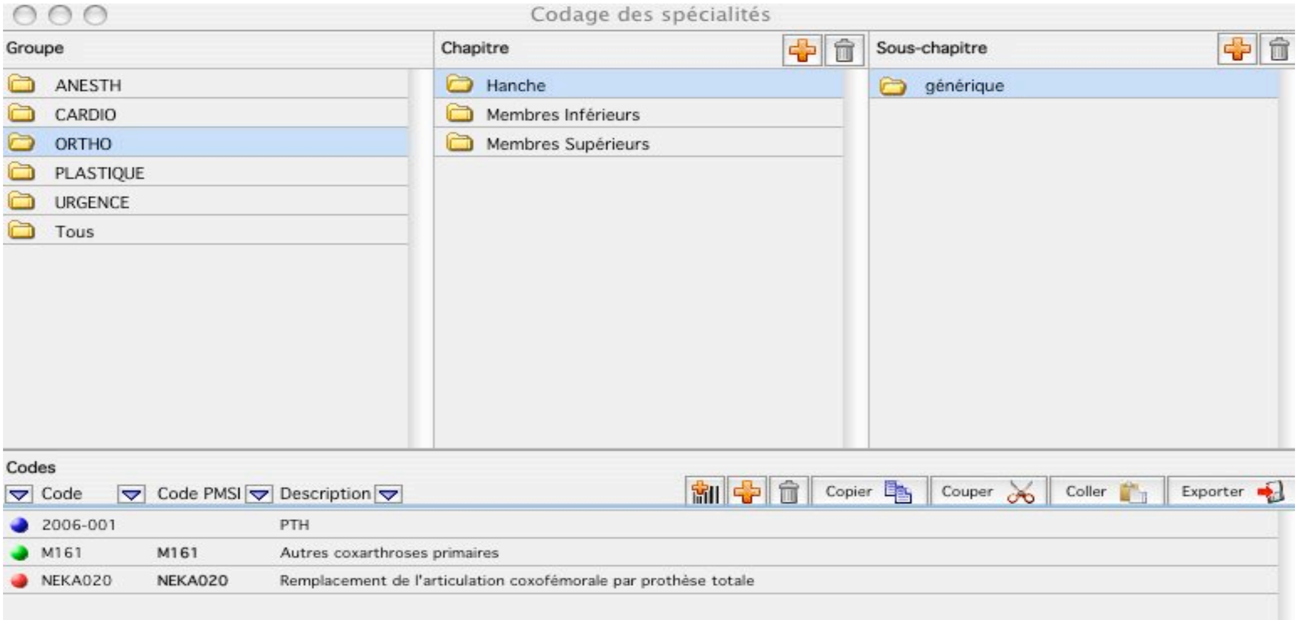
sommaire

page

- Codage Interne 3
- Thésaurus par Spécialité 4
- Nomenclature 5
- Aide au Codage (Principes de Base) 7
- Coder la Fiche Patient 8
- Variables Modèles 9
- Codage Automatique 10
- Variables Globales 11
- Créer un Nouveau Motif 12
- Paramétrage : Bouquet de Fonctions 13
- Codage des Actes 17
- Codage du Diagnostic 18



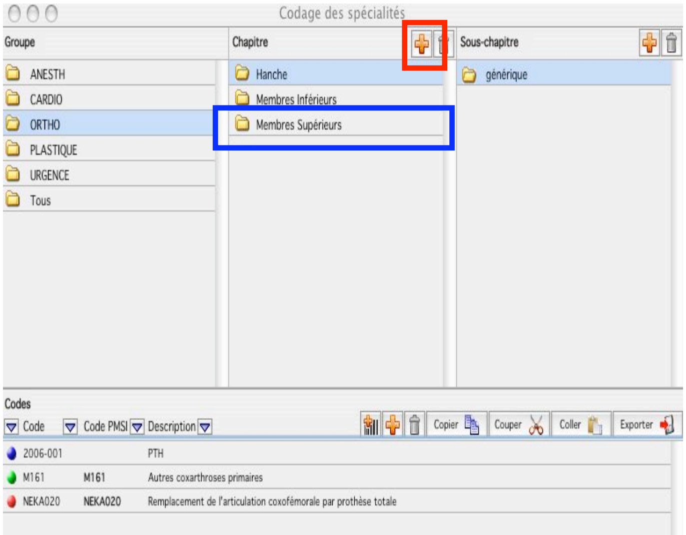
<u>Accès à la fenêtre Paramétrage du Codage Interne</u> :
Cet accès permet de paramétrer un *<u>Thésaurus de Code par Spécialité</u>*. Il peut être personnel ou peut rassembler des **Codes CIM10 et CCAM** si cette option est installée.



Osoft dispose d'un **Système de Codage** basé sur des mots-clés. <u>Un mot-clé est une chaîne de caractères conventionnels qui référencie un code ou une pathologie</u> (pathologique ou non) <u>et s'inscrit dans la fiche Patient</u>. Certains praticiens peuvent disposer d'une **Nomenclature de Codage** établie pour leur spécialité.
<u>Exemple</u> : Le **Codage MEARY** pour les chirurgiens orthopédistes.
S'il existe un fichier contenant une **Nomenclature** sur un support informatique, il est possible de l'introduire dans Osoft. *<u>Le fichier de **Nomenclature** Osoft permet aux utilisateurs du module PMSI de créer des **Codifications Personnalisées**</u>*.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

thésaurus par spécialité



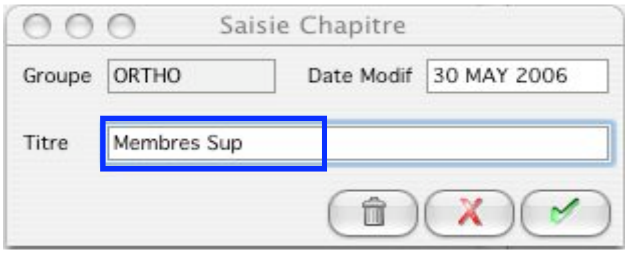
Le codage d'Osoft permet un **Codage Interne** se basant sur un ***<u>thésaurus personnel</u>*** créer s'appliquant à l'activité d'un cabinet et aux impératifs statistiques.

<u>Création des Chapitres et Sous-Chapitres</u> :

l'organisation de la nomenclature se crée sur trois niveaux.

1 -Chapitre
2 -Sous-chapitre
3 -Code.

Il est impératif de **Penser** à la hiérarchie à adopter concernant les **Chapitres** et **Sous-Chapitre** .





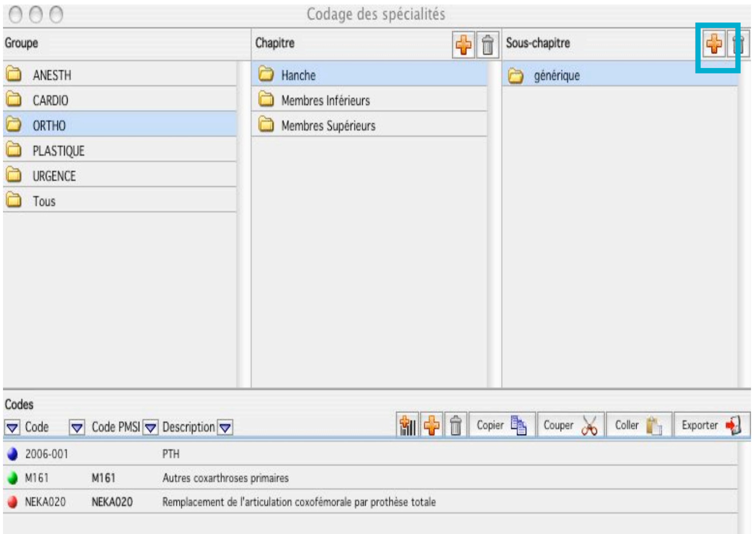
La fenêtre de codage s'ouvre avec des **Chapitres** correspondants aux **Groupes de Praticiens** référencés dans Osoft.

<u>Prenons le groupe **Ortho**</u>.

Création du **1er Chapitre**. Se positionner sur **Ortho**. Cliquer sur l'icône **Ajouter** dans la continuité du libellé **Chapitre**.

La fenêtre de **Saisie du Chapitre** s'ouvre. Saisir le titre du Chapitre.

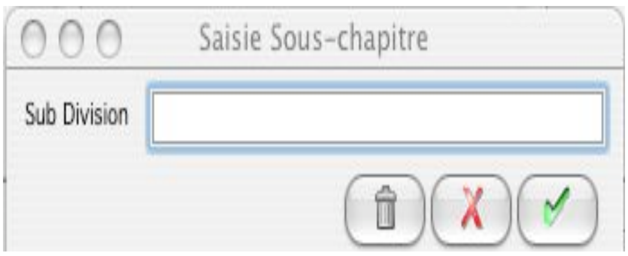
Renouveller l'opération pour la création des **Sous-Chapitres**.



Un double-clic sur un des **Chapitres** créés, permet de :

- Modifier le Chapitre,
- Supprimer le Chapitre.

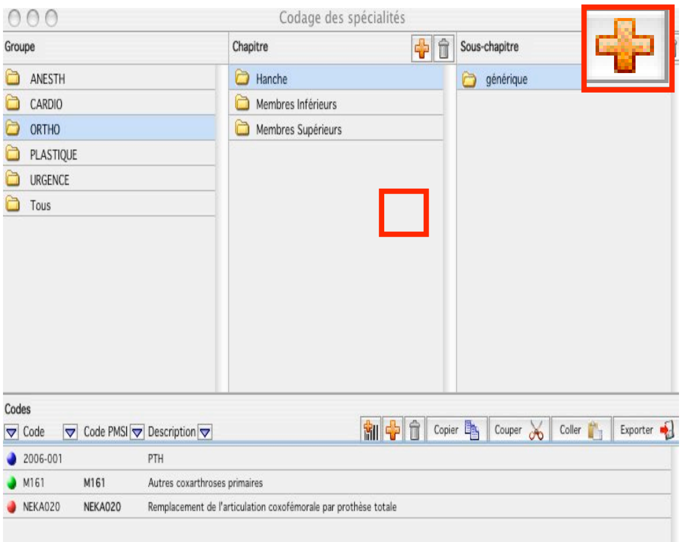
Pour créer des **Sous-Chapitres**, sélectionner le **Chapitre** dans lequel les **Sous-Chapitres** seront ajoutés, puis cliquer sur l'icône **Ajouter**.





La fenêtre de **Saisie des Sous-Chapitre** s'ouvre. Saisir le titre du sous-chapitre et valider.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

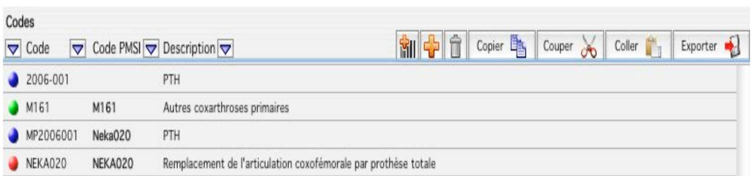




Pour naviguer dans la **Nomenclature**, il suffit de cliquer sur un dossier. Utiliser l'ascenseur de droite pour se déplacer et visualiser la nomenclature.

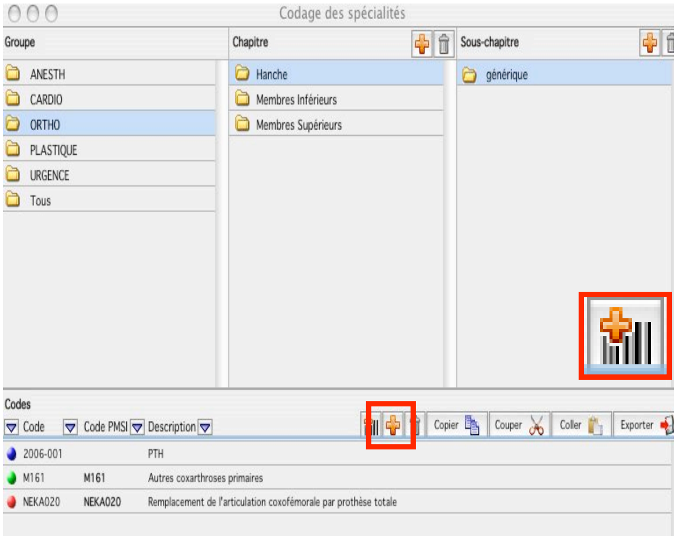
<u>**Insérer un Code Personnel**</u> :
Cliquer sur l'icône **Ajouter** de la fenêtre **Codes**.
La fenêtre de **Saisie du Code** s'ouvre. Saisir le **Code Personnel**, le **Code PMSI** (si nécessaire), et l'**Intitulé**.

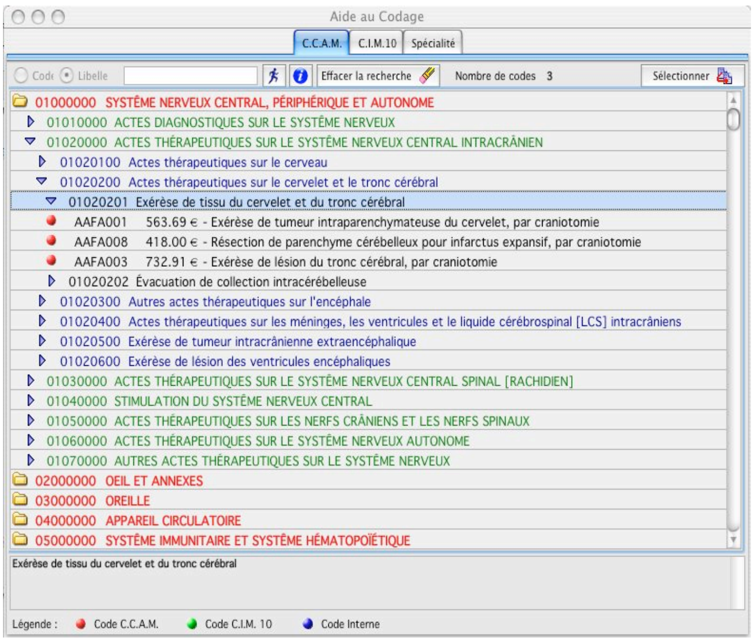
Le **Code** s'insère dans le **Sous-Chapitre**.
<u>*Attention*</u> :
La supression du **Sous-Chapitre** entraîne la supression de <u>tous</u> le **Codes** contenus. De même la supression du **Chapitre** entraîne la suppression de <u>tous</u> les **Sous-Chapitres** contenus.

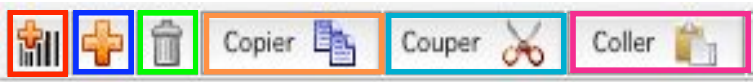


Si l'option de **Codage CCAM et CIM 10** d'Osoft est installée, il est possible de créer une **Nomenclature Personnelle** en sélectionnant <u>*les codes des nomenclatures officielles*</u>.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net







<u>Copier un Code CCAM ou CIM10 vers le Thésaurus par Spécialité</u> :

Ajouter dans le **Sous-Chapitre** selectionné, des **Codes CCAM et/ou CIM 10**.

Cliquer sur l'icône **Ajouter un Code** de la Nomenclature de la CCAM.

Cliquer sur l'Onglet CCAM (Actes Médicaux) ou CIM10 (Diagnostics).

Se déplacer dans la nomenclature en ouvrant les différents chapitres et sous-chapitres.

Sélectionner le **Code ou les Codes** à insérer.
Cliquer sur le bouton **Sélectionner**.
Les **Codes** sont automatiquement copiés dans le **Sous-Chapitre** par spécialité.

Fermer la fenêtre.

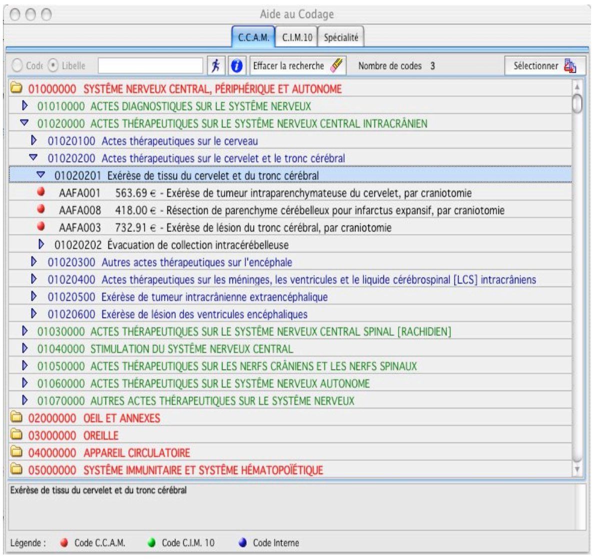
Double-clic sur le **Code** pour le modifier ou modifier le libellé.

Il est possible de déplacer des codes internes au sein des différents chapitre en utilisant les icônes **Copier**, **Couper** et **Coller**.

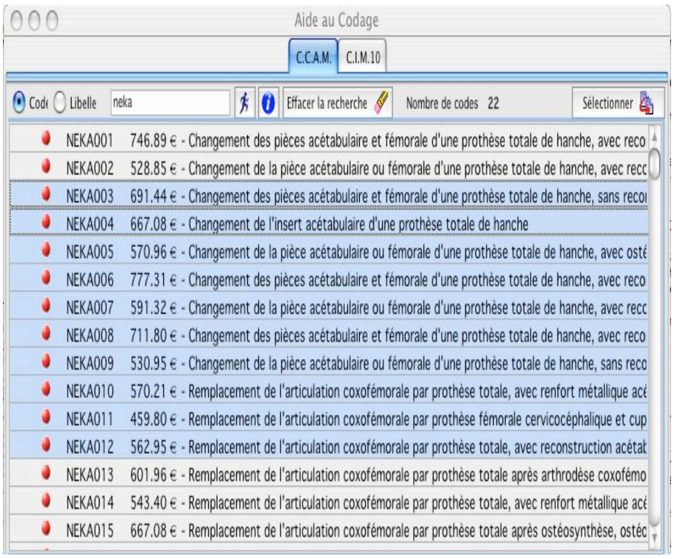
Icône **Ajouter** un code de la **Nomenclature de la CCAM et CIM 10**
Icône **Ajouter** un **Code Personnel** dans la nomenclature des **Codes de Spécialités**
Icône **Supprimer** permettant de supprimer un code sélectionné
Icône **Copier** permettant de copier un **Code** d'un **Chapitre ou Sous-Chaiptre** vers un autre.
Icône **Couper** permettant de couper un **Code** d'un **Chapitre ou Sous-Chaiptre** vers un autre.
Icône **Coller** permettant de coller un **Code** d'un **Chapitre ou Sous-Chaiptre** vers un autre.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

principe de base







<u>La Fenêtre se compose de Trois Onglets</u> et **<u>le Codage CCAM sur quatre niveaux</u>**.

<u>1er Niveau</u> : Intitulé en majuscule rouge. Un clic permet l'ouverture du dossier pour visualiser les **Sous-Chapitres**. Un clic referme le dossier et tout les **Sous-Chapitres** ouverts.

<u>2ème Niveau</u> : Intitulé en majuscule verte. Un clic permet d'ouvrir le dossier, un autre de le refermer.

<u>3ème Niveau</u> : Intitulé en minuscule bleue

<u>4ème Niveau</u> : Intitulé en minuscule noire.

Le **Codage des Actes** est précédé d'une légende représentant un point rouge.

<u>Le Codage CIM 10 est décliné sur trois Niveaux</u> :

<u>1er Niveau</u> : Intitulé en rouge

<u>2ème Niveau</u> : Intitulé en vert

<u>3ème Niveau</u> : Intitulé en noir

Le **Codage des Diags** est précédé d'une lgende représentant un point vert.

<u>Codage par Spécialité sur Deux Niveaux</u> :

Regroupe les **Codes** par spécialités organi-sés librement sur deux niveaux.

Les **Codes PMSI** peuvent être doublés d'un codage interne.

Dans chaque nomenclature, il est possible d'effectuer des recherches sur le code ou le libellé.

<u>Recherche sur code ou intitulé</u> :

Sélectionner la **Nomenclature CCAM ou CIM10**. Cocher le **Code** ou le **Libellé**.

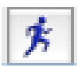
Saisir dans le champ un code ou un mot clé.

Cliquer sur le **Coureur** pour valider.

Le résultat de la requête s'affiche.

Il est possible d'effectuer des recherches sur plusieurs mots-clés.

Pour **Effacer la Recherche**, cliquer sur la **Gomme**.





<u>Remarque</u> : Cliquer sur un **Code** pour lire le descriptif en entier dans la partie basse de la fenêtre prévue à cet effet.

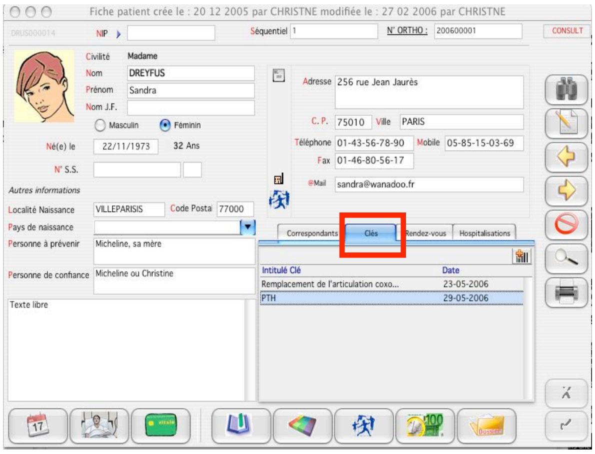
MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

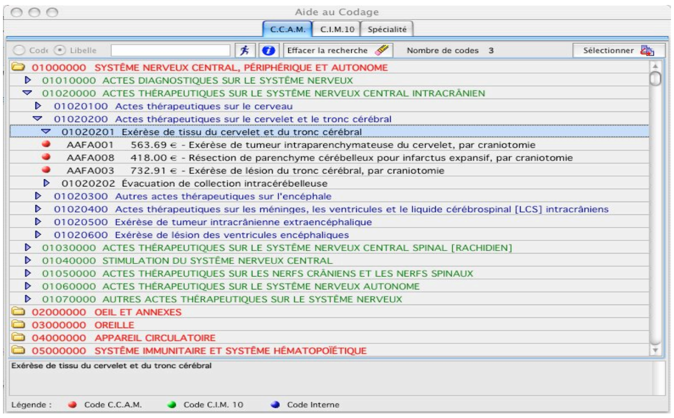
utiliser le code



1. A partir de l'Onglet Clés.

Cliquez sur l'icône **Ajouter** et sélectionner le code dans le thésaurus des spécialités.
Retrouver le patient en effectuant une recherche sur le code ou l'intitulé de la clé.





2. A partir d'un CRO, ou Bilan de Consultation

Paramétrage des **Documents Modélisés** pour un Codage Automatique de la Fiche patient. Dans la **Modélisation** sélectionner et ouvrir un document puis cliquer sur **Option**.

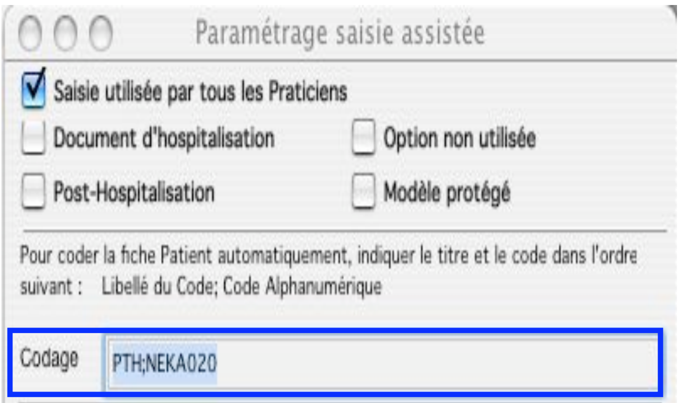
Exemple :

Profitons d'un CRO **PTH** pour **Coder** la Fiche Patient avec la clé **PTH**. Clés existant dans les **Chapitres de Codages Internes**. Aller dans le **Document Modélisé**, appeler le modèle qui servira au codage : (*dans notre exemple le CRO* PTH).



Dans le **Document Modélisé**, cliquer sur l'icône **Option**.

Dans le champ **Codage**, saisir les informations du codage de la manière suivante : **Libellé du Code, Code Numérique**. Il est impératif de respecter et l'ordre et la casse. Il est conseillé de reprendre le libellé et le code tels qu'ils ont été créés dans **Fiche Codage**.

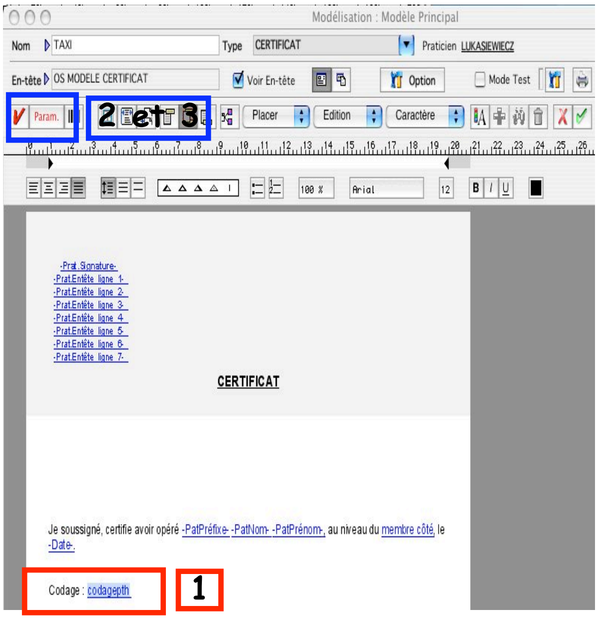


Quitter la fenêtre **Modélisaton Saisie Assistée** en validant le modèle par la **Coche Verte**.

Le paramétrage est maintenant terminé. A chaque validation de ce CRO dans une fiche patient le **Code PTH** s'inscrira dans la zone**Clés**.

Le code se présentera sous la forme de son libellé + la date du CRO depuis lequel il aura été généré.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net



3 – A partir des variables du modèle

Lors de la création des **Modèles**, et plus précisément à la création des **Variables** du modèle, il est intéressant d'y inclure une notion de **Codage Automatique**.

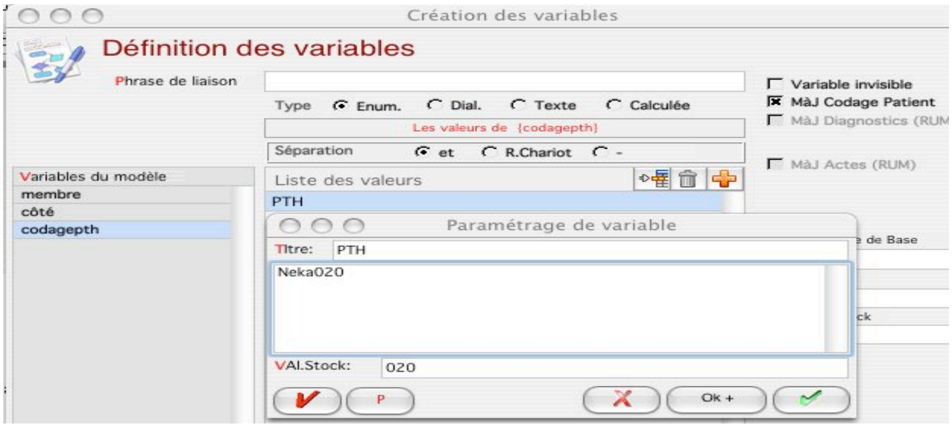
Remarque :

Le **Codage de la Fiche Patient** à partir des variables ne concerne que les variables de type **Enuméré**.

Ce type de codage convient parfaitement à des C.R.O. génériques.

Exemple :

Dans le modèle **C.R.O. PTH** dans lequel il conviendra de **Coder** la Fiche Patient avec une clés de type *Prothèse Totale de Hanche*. Le document s'intitule donc **PTH** et est de type C.R.O.



Création de la Variable :

1 - Placer le curseur à l'endroit où doit apparaître la Variable et saisir le nom de la variable à créer : **codagepth**

2 - Sélectionner l'intitulé de **Future Variable**, cliquer sur le **V Rouge** pour déclarer la variable. La variable est reconnaissable à son texte bleu souligné. codagepth.

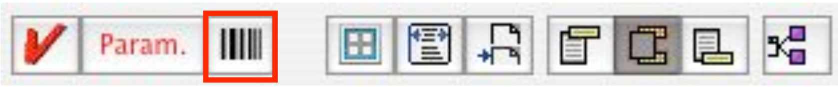
3 - Cliquer sur **Param** pour lui attribuer un comportement. La fenêtre **Paramétrage de la Variable** s'ouvre.

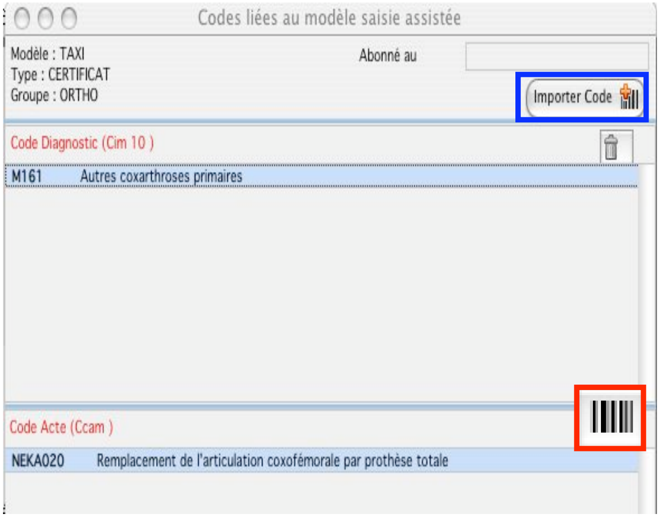
Créer la liste des valeurs de la variable ***ACTE*** selon le modèle ci-dessus en cochant **Maj Codage Patient**. C'est cette option qui permet le codage de la Fiche Patient.

Les valeurs portées dans cette liste ont fait ou feront l'objet de la création d'un **Chapitre de Codage** reprenant le même intitulé et le même code dans **Val. Stock**.

Lors de l'utilisation de ce document dans le dossier d'un patient, la valeur choisie ira s'inscrire dans la zone ***Clés*** de la Fiche du Patient à la date du document depuis lequel elle aura été générée.

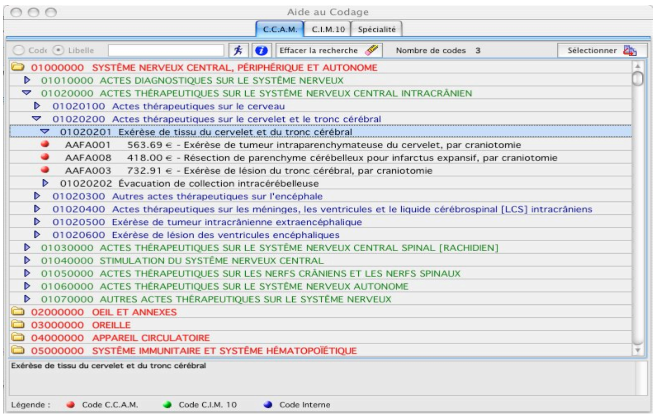
MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net





__Codage CCAM et CIM 10 Automatique__ :
Il est possible de lier des **Codes CCAM** et **CIM10** à l'exécution d'un **Modèle de Document**.
Une fois les **Codes** attachés au document, valider le ***__code exact__*** parmi ceux choisi dans la **Nomenclature** et les attacher au document.

__Pour Attacher des Codes au document__ :
Cliquer sur l'icône **Code**. Cliquez ensuite sur l'icône «**Importer Code**».



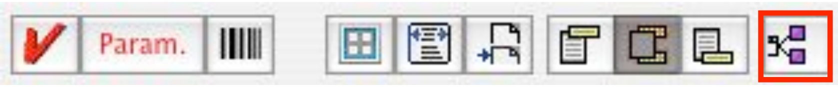
Accés à la **Nomenclatures de Codage *CCAM, CIM 10*** ou **Code par Spécialité**.

Sélectionner les codes devant être liés au document.

__Attention__ :
Cette opération permet de __Coder le Séjour du Patient__. Les codes seront récupérés dans le **Dossier d'Hospitalisation** du patient mais ils n'apparaîtront pas dans le Document.

Pour faire apparaître le __Code dans le Document__, placer les **Variables de Codage Prédéfinies** à l'endroit souhaité dans le modèle de document.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net



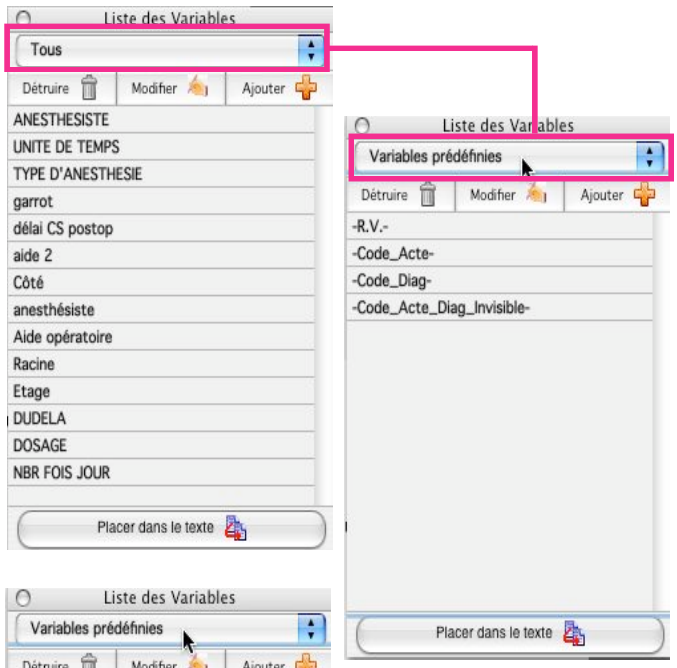
Faire apparaître les Codes attachés au document sous forme de Variables Globales

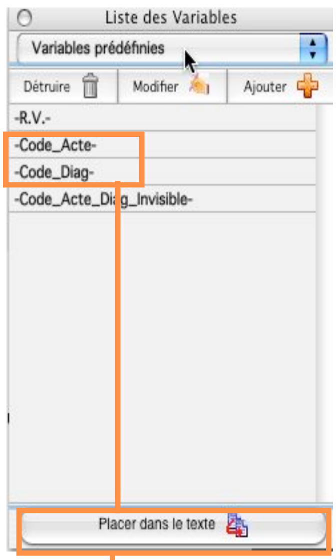
Positionner le curseur à l'endroit souhaité pour l'insértion du **Code** dans le document. Cliquer sur l'icône **Variables Globales**.

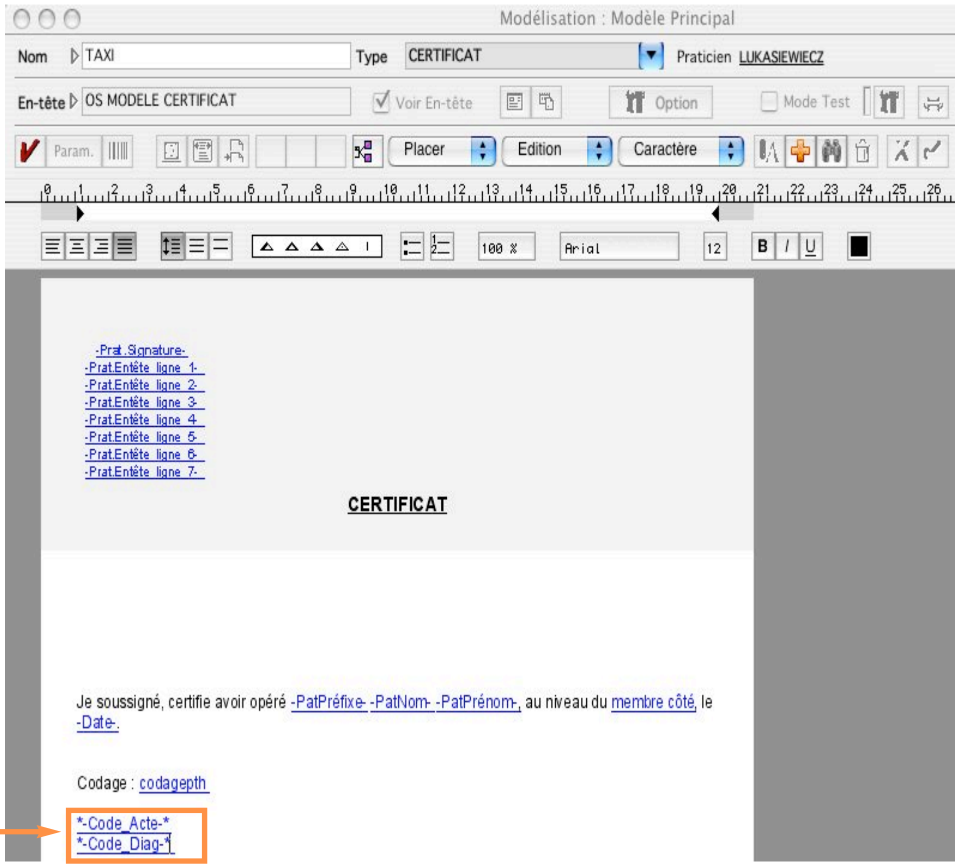
Cliquer sur le menu déroulant Tous et choisir dans la liste Variables Prédéfinies.

Sélectionner la variable **Code Acte**, cliquer sur Placer Variable dans le Texte. Recommencer l'opération pour la variable **Code Diag**.

Lors de l'exécution du modèle, les codes sélectionnés s'inséreront dans le texte.







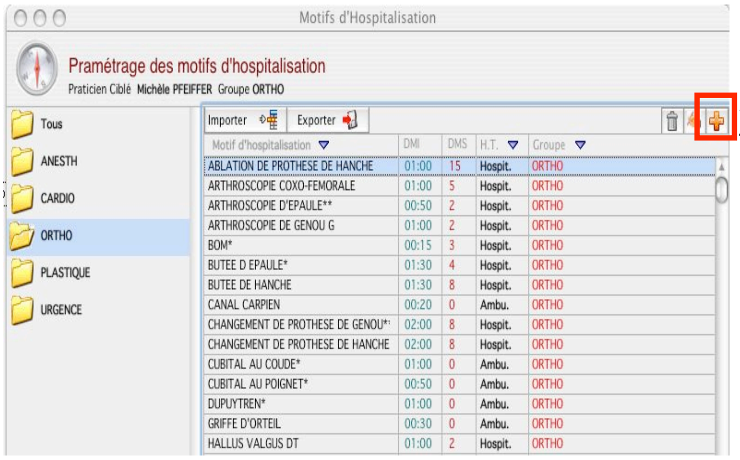
MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net



Pour Créer un Nouveau Motif d'Hospitalisation :
Cliquer sur l'icon **Ajouter** dans la **Bibbliothèque de Motif d'Hospitalisation**.
La fenêtre de création d'un motif d'hospitalisation s'ouvre.
Indiquer au minimum, le **Libellé de l'Hospitalisation**, la **Durée de l'Intervention**. Cochez si c'est de l'**Hospitalisation**, **Ambulatoire**, **Externe**, ou **Médecine**.









<u>Indication complémentaire par défaut</u> :
- Informations complémentaires **Info+**
- Durée Moyenne de Séjour **DMS**
- Type de Prothèse
- Modalités à Prévoir.

Le champ **Code** peut-être utilsé dans le cas d'interface avec d'autres logicels, notamment les logiciels administratifs.

L'icône **Bouquet** *<u>représenté par un bouquet de roses</u>*, permet de prévoir les **Documents** et les **Codes** associés par défaut à ce **Type d'Hospitalisation**.

Enregistrer ce paramétrage une première fois, le **Bouquet** une fois constitué sera à chaque fois proposé pour ce **Motif**.

Validez par OK.

Le **Motif** créé s'affiche dans la liste de **Motifs d'hospitalisation**.



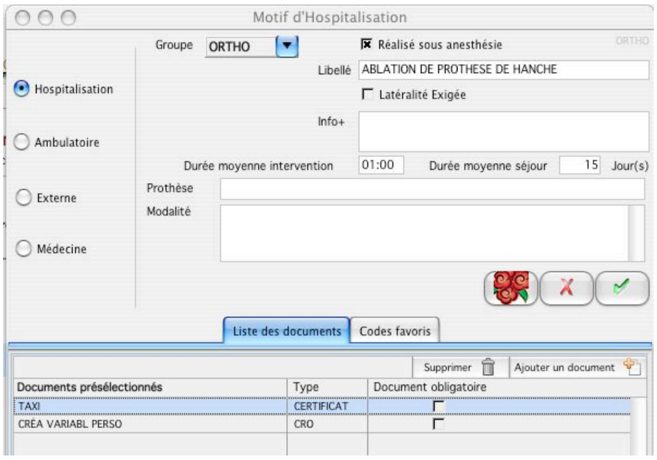
Pour **Supprimer** un motif de la bibliothèque. Sélectionner l'**Acte** à supprimer et cliquer sur l'icône **Suprimer**.



Pour **Modifier** un motif. Sélectionner l'**Acte** à modifier et cliquer ensuite sur **Modifier**.

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

Dans la fenêtre **Motif d'Hospitalisation**, cliquer sur l'icône **Bouquet** (Bouquet de roses).



<u>Paramétrages et favoris du **Bouquet**</u>

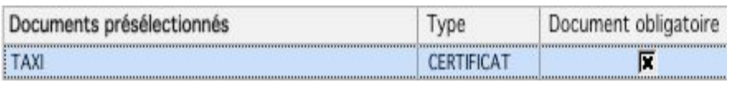
Deux Onglets sont présents :
L'**Onglet Document** et l'**Onglet Code**.
Choisir dans la bibliothèque des **Modèles de Documents**, les modèles qui seront attachés par défaut au **Motif d'Hospitalisation**.



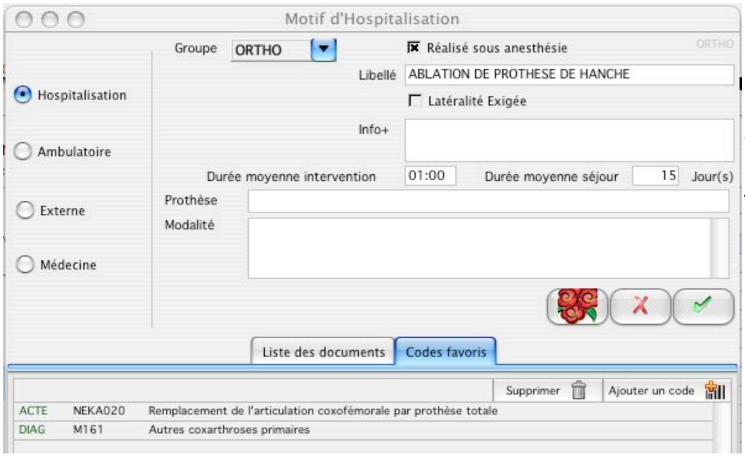
Cliquer sur **Ajouter un Document**
La bibliothèque des modèles s'affiche.



Sélectionner le modèle à attacher au **Motif d'Hospitalisation**.
Répéter l'opération afin de compléter la liste des modèles de documents à générer avec ce <u>**Motif d'Hospitalisation**</u>.



Pour **Supprimer un Document du Bouquet**. Sélectionner le document et cliquer sur **Supprimer**.

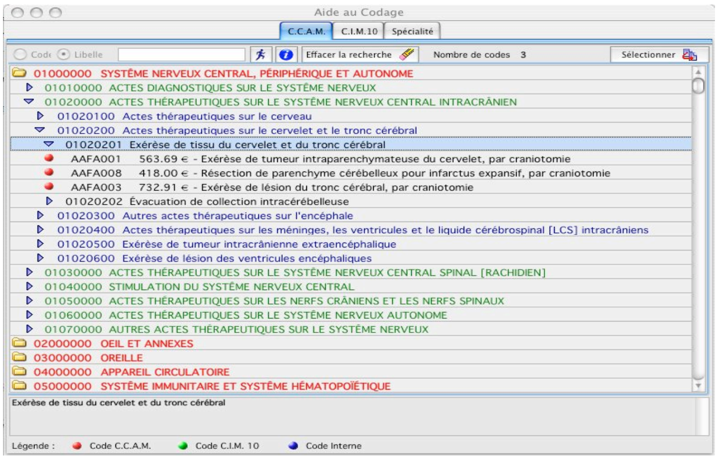


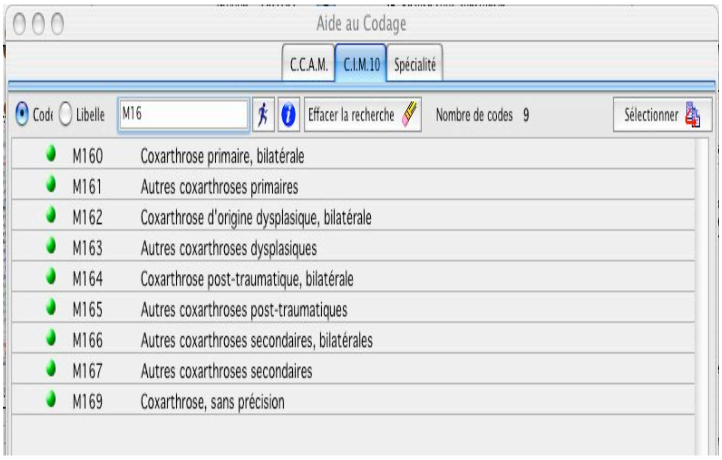
Cliquer sur la **Coche Verte** pour enregistrer le **Bouquet Créé** <u>pour ce Motif d'Hospitalisation</u>.

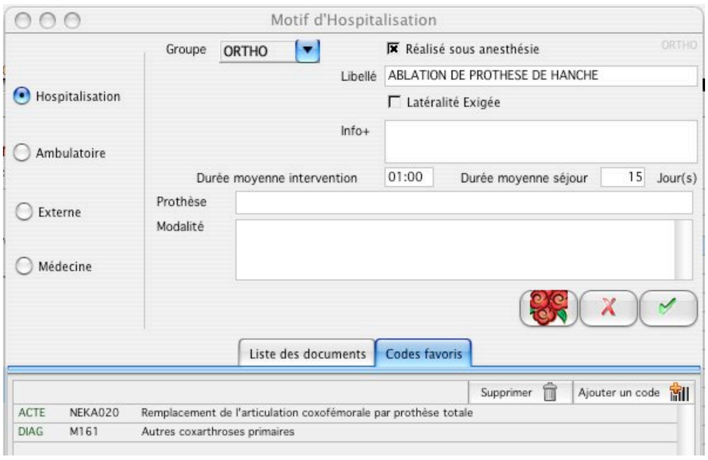
Sélectionner l'**Onglet Code** pour **Ajouter les Codes CCAM et CIM** au bouquet de la même manière que les **Modèles de documents**.



MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net







Choisir dans la **Nomenclatures CCAM (Actes) et CIM10 (Diagnostic)**, <u>les codes qui seront attachés par défaut au **Motif d'Hospitalisation**</u>.

Cliquer sur l'icône **Ajouter un Code**.

La Nomenclature CCAM s'affiche.

<u>Naviguer dans les Chapitres, Sous-Chapitres, Section... de la CCAM ou effectuer une Recherche sur le Code ou le Libellé recherché.</u> (voir partie codage pour les principes de base de l'aide au codage).

Une fois que le ou les **Codes** sont trouvés, sélectionner les pour les attacher au **Motif d'Hospitalisation**.

Répéter l'opération jusqu'à ce que la liste des **Codes CCAM** à générer <u>avec ce Motif d'Hospitalisation</u> soit complète.

Répéter l'opération pour les **Code CIM10**.

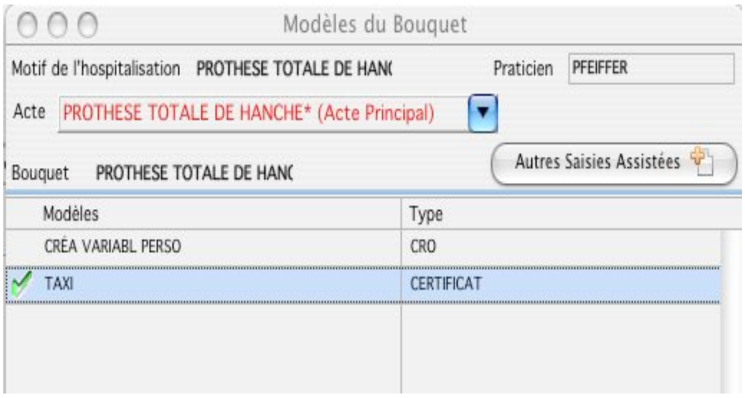
Pour Supprimer un Code du Bouquet, cliquer sur **Supprimer**.

Cliquer sur la **Coche Verte** <u>pour enregistrer le **Bouquet** créé pour ce Motif d'Hospitalisation.</u>

MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net



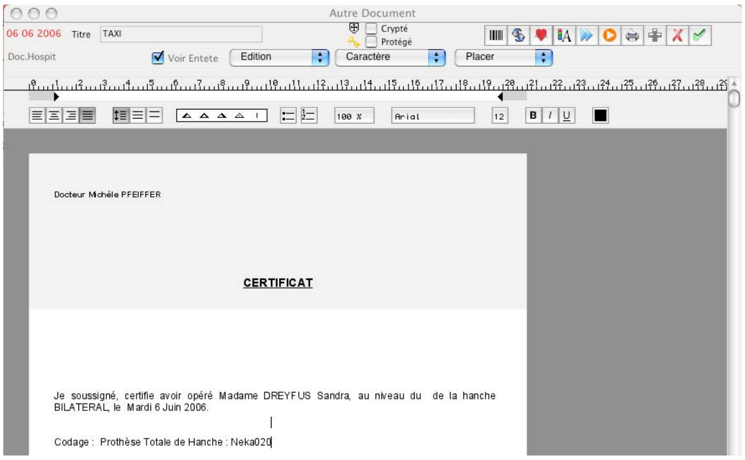
Ajouter un Document au **Dossier d'Hospitalisation en Cours** du patient à partir du **Bouquet**.
Dans le **Dossier d'Hospitalisation**, cliquer sur **Ajouter**. Choisir **Document** dans le menu déroulant.



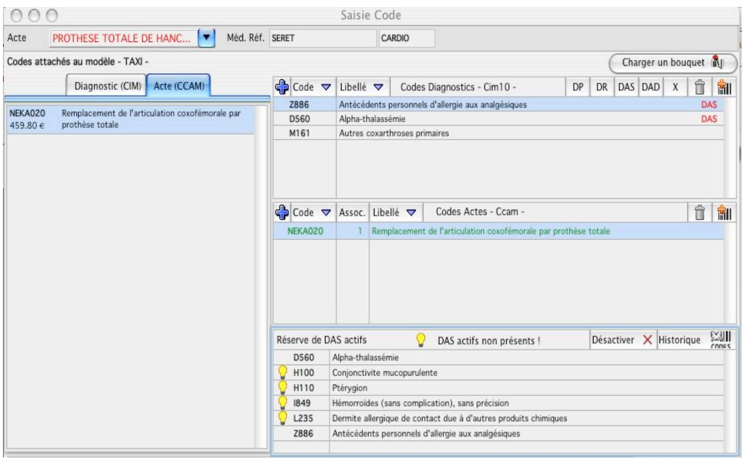
Accés à la **Liste des Modèles** des documents liés au **Motif d'Hospitalisation** du patient.
Double-cliquer sur un document pour l'ouvrir et lancer la saisie assistée.
Le document apparaît avec une **Coche Verte** dans la liste. *Il est enregistré dans le Dossier d'Hospitalisation du patient*.



L'Icône **Autres Saisies Assistées** permet d'accéder à la bibliothèque des modèles pour ajouter au dossier d'hospitalisation un document ne faisant pas parti du **Bouquet**.



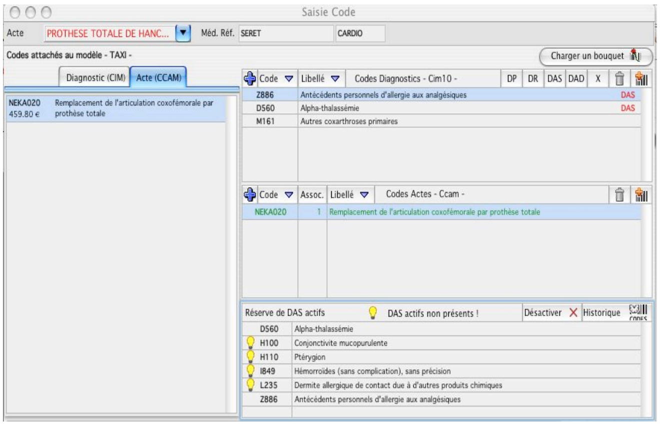
Coder à partir du document :
L'icône **Codage** permet l'accès aux **Codes Liés** au modèle de document.
Si aucun code n'est lié au modèle ou s'ils ne conviennent pas, il est possible de charger un **Bouquet** ou accéder aux **Nomenclatures de Codage**.
il est possible coder à partir du **CRO**.
Faire glisser les **Codes** attachés au modèle vers le champ **Code Diagnostic** en les faisant glisser avec la souris. (Cliquer, maintenir le clic, une main apparaît, déplacer vers le champ CIM10.)





Les **Codes** apparaissent dans le **Champ CIM 10**.
Sur la partie basse, accès à l'**Historique des Codes Patients**.
Les **Codes CIM10**, sont remontés pour indiquer le **Code Principal**, les **Codes Reliés**, les **Codes Associés significatifs** et les **Codes Associés Documentaires** etc.

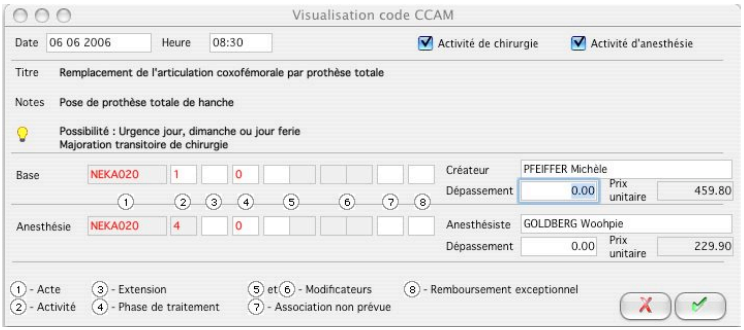
MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net



Cliquer sur l'**Onglet CCAM.**

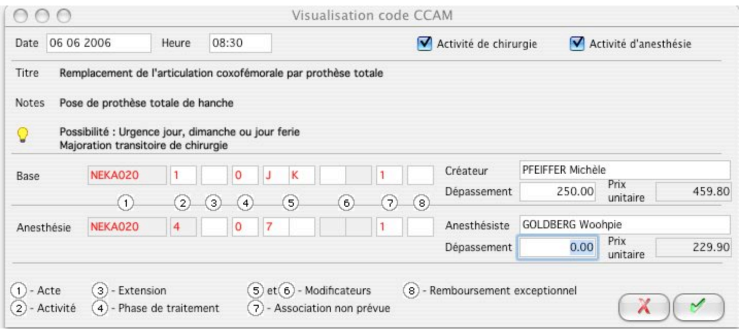
Faites glisser le **Code CCAM** vers le champ **Actes Médicaux**.

La fenêtre d'informations supplémentaires s'ouvre automatiquement.



__Compléter et Valider les informations suivantes__ :
- Activité, Extension Documentaire, Phase, Modificateur, Association Non-Prévue, Dépassement des Honoraires.

Si l'**Intervention** nécessite une Anesthésie, le Code Anesthésie, avec le Code Activité **4** est codé automatiquement.



Pour le **Codage du Disgnostique** comme pour le **Codage des Actes**, il est possible d'accéder à l'ensemble des nomenclatures CIM 10, CCAM et spécialité pour **Ajouter** au **Dossier d'Hospitalisation** *__un code qui n'était par exemple pas prévu__*.



Cliquer sur l'icône **Ajouter Code** (le + sur code barre).
__Un Clic Droit sur le code permet de le lier définitivement au Motif d'Hospitalisation__.

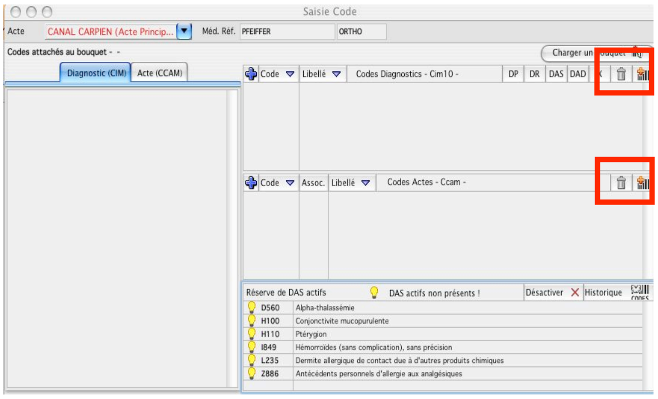


Il est possible d'accéder à l'ensemble des **Bouquets Paramétrés** et rappeler un Bouquet en cliquant sur Charger un Bouquet.



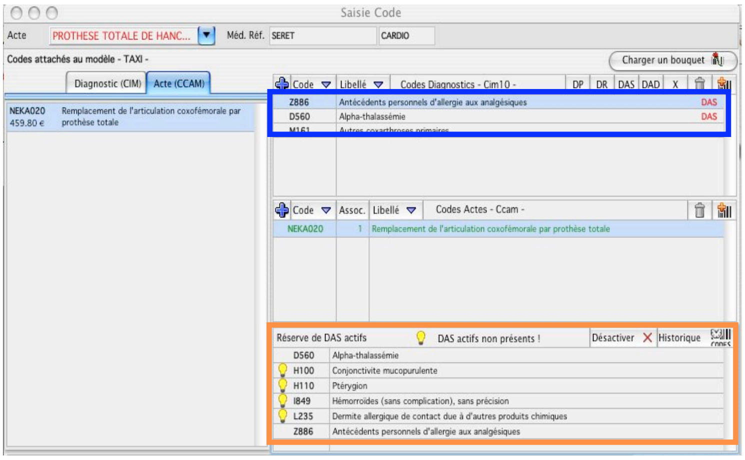
MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

<u>Ajouter un Code au Dossier d'Hospitalisation en cours du patient à partir du Bouquet</u> :
Dans le **Dossier d'Hospitalisation**, deux diagnostic de **Codage** sont accéssibles.



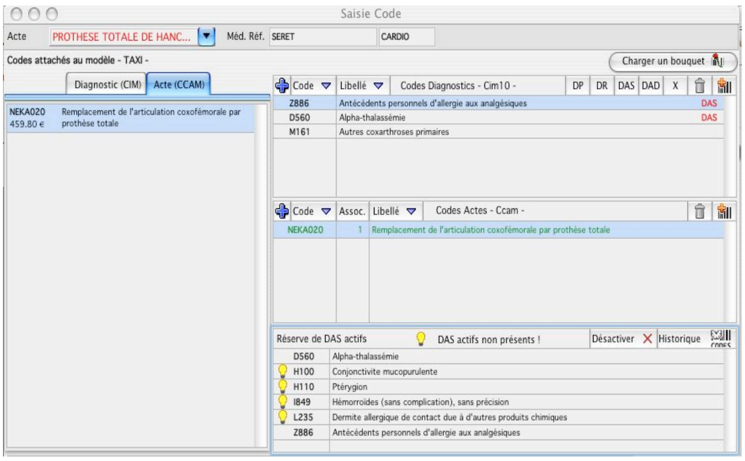
<u>Codes CIM 10 et Codes CCAM</u>
Cliquer sur l'icône **Ajouter Code** du champ **CIM 10**.

Accés à la liste des **Codes CIM 10** liés au **Motif d'Hospitalisation** du patient.
Faire glisser les **Codes** du champ **Code Attachés au Bouquet** vers le champ **Code Diagnostic** (Clic maintenu, une main apparaît, déplacer vers le champ diag).



Les **Codes** apparaissent dans le champ **CIM 10**.

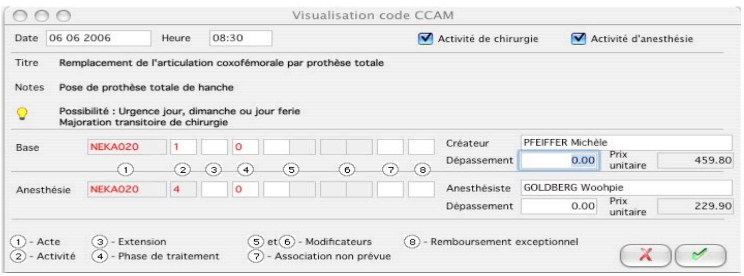
Sur la partie basse, accès à l'**Historique des Codes Patients**.
Les **Codes CIM10**, sont remontés pour indiquer le **Code Principal**, les **Codes Reliés**, les **Codes Associés significatifs** et les **Codes Associés Documentaires** etc.



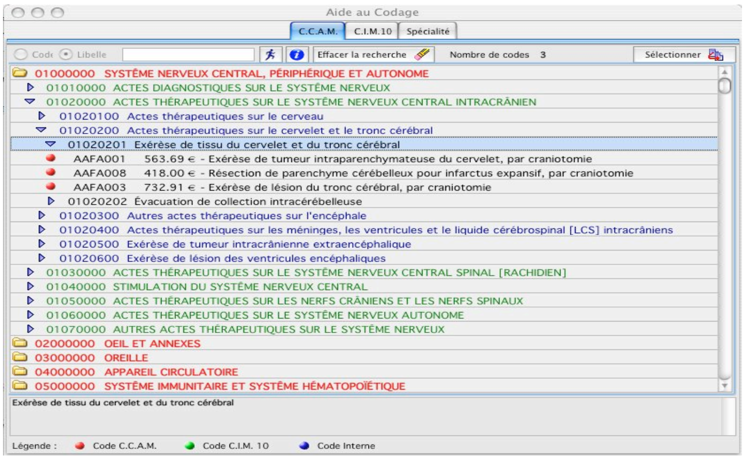
Cliquer sur l'icône **Ajouter Code** du champ **CCAM**

Effectuer la même opération que pour le **Codage Diagnostic**.
La fenêtre d'informations supplémentaires s'ouvre automatiquement.
<u>Compléter et Valider les informations suivantes</u> :
- Activité, Extension Documentaire, Phase, Modificateur, Association Non-Prévue, Dépassement des Honoraires.

Si l'**Intervention** nécessite une Anesthésie, le Code Anesthésie, avec le Code Activité **4** est codé automatiquement.



MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net

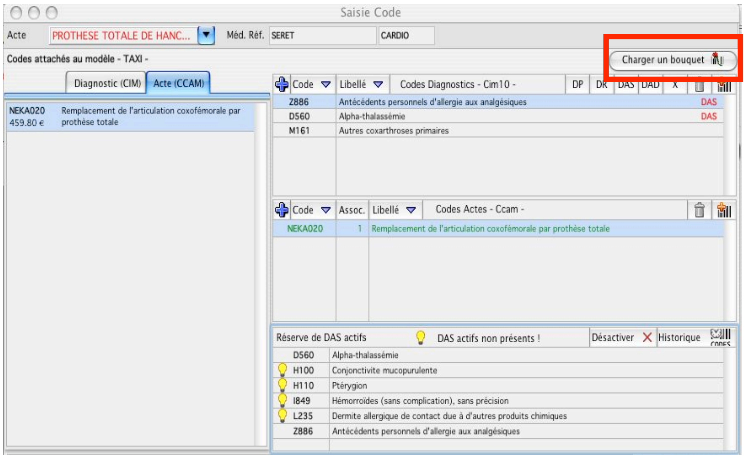


Pour le **Codage du Disgnostique** comme pour le **Codage des Actes**, Il est possible d'accéder à l'ensemble des **Nomenclatures CIM 10, CCAM et Spécialités** pour **Ajouter** au **Dossier d'Hospitalisation** un code qui n'était par pas prévu ou manquant dans le **Bouquet** initial.

Cliquer sur l'icône **Ajouter Code** (le + sur code barre).



Un clic droit sur le code permet de le lier définitivement au motif d'hospitalisation.



Il est possible, aussi, d'accéder à l'ensemble des **Bouquets** paramétrés et en sélectionner un autre ou recharger le **Bouquet** correspondant à l'intervention du Patient en cliquant sur **Charger un Bouquet.**





MediBase Systemes 35, rue Auguste Buisson 92250 La Garenne-Colombes
tel : 01 47 60 10 10 fax : 01 47 80 56 17 e-mail : contact@osoft.net